

CENTRUM USŁUG LOGISTYCZNYCH w Warszawie

poszukuje kandydatów na stanowisko:

Kierownik Ośrodka Szkoleniowo-Wypoczynkowego w Międzyzdrojach

Wymiar etatu: 1

- liczba stanowisk pracy: 1

Miejsce wykonywania pracy:

- Ośrodek Szkoleniowo-Wypoczynkowy w Międzyzdrojach
ul. Krótka 1, 72-500 Międzyzdroje.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- organizacja usług wczasowych, hotelarskich a także pobytów konferencyjnych i szkoleniowych,
- dobór i kierowanie pracą podległych pracowników oraz opracowanie zakresów obowiązków,
- zapewnienie prawidłowej obsługi imprez plenerowych, branżowych i integracyjnych,
- zapewnienie właściwej reklamy i marketingu,
- prowadzenie prawidłowej gospodarki finansowej, zgodnie z ustawą o finansach publicznych oraz przepisami wykonawczymi,
- prowadzenie postępowań przetargowych jako zamawiający lub wykonawca zgodnie z obowiązującą Ustawą Prawo zamówień publicznych w oparciu o udzielone pełnomocnictwa,
- zapewnienie właściwego stanu sanitarnego obiektów zakładu oraz bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,
- zapewnienie właściwego stanu sanitarnego obiektów oraz bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,
- stałe dostosowywanie prowadzonej działalności hotelowej i szkoleniowej do wymagań i potrzeb rynku turystycznego,
- odpowiedzialność za powierzone jednostce mienie CUL,
- sporządzanie sprawozdań zewnętrznych i wewnętrznych z zakresu administrowanego przez siebie obszaru działania,

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

Wykształcenie : wyższe

Wymagania niezbędne:

- minimum 10-letni staż pracy, w tym co najmniej 3 lata na stanowisku kierowniczym w zarządzaniu ośrodkiem szkoleniowo-wypoczynkowym,
- znajomość przepisów z zakresu turystyki i wypoczynku, w tym: ustawy o usługach turystycznych, ustawy o warunkach zdrowotnych żywności i żywienia, ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej; znajomość z zakresu prawa pracy, rachunkowości, ustawy o zamówieniach publicznych oraz o finansach publicznych.

Wymagania dodatkowe:

- wykształcenie wyższe - preferowane: organizacja i zarządzanie, turystyka, hotelarstwo,
- znajomość języka angielskiego lub niemieckiego,
- prawo jazdy kategorii B.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe.

Termin składania dokumentów:

- 07 luty 2014 r. do godz. 16.00.

Miejsce składania dokumentów:

Centrum Usług Logistycznych
ul. Słoneczna 37
00-789 Warszawa

Dokumenty prosimy składać drogą pocztową w zaklejonich kopertach z dopiskiem na kopercie „konkurs na kierownika ośrodka szkoleniowo-wypoczynkowego”